

केन्द्रीय विधालय भा नौ पो द्रोणाचार्य

APPLICATION FOR CASUAL LEAVE

1. Name कर्मचारी का नाम :
2. Designation पदनाम :
3. Period of leave आवेदित छुट्टी की अवधि :
4. No. of days दिनों की संख्या :
5. Reason for leave छुट्टी का कारण :
6. No. of days of leave at credit :
7. Whether permission required for leaving the station, if yes, furnish leave address छुट्टी के दौरान पता :

तिथि Date :

Sanctioned/Not sanctioned

मजुर/ नामंजूर

कर्मचारी के हस्ताक्षर

Signature of the applicant

प्राचार्य

FOR OFFICE USE:

1. Balance of leave at credit
2. No. of days of person leave
3. Balance of leave at credit after availing present leave

Sign of Dealing Clerk